**采购文件领取申请表**

项目名称：**[南通市大数据发展集团有限公司企业服务平台网络安全风险评估项目（第二次）]**

项目编号：**[WLDL202404039]**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商全称**：**[** **]**  **统一社会信用代码**：**[** **]** | |
| 现授权委托我公司的**[** **]**（被授权人姓名）向南通万隆工程管理有限公司领取采购文件工作。  **供应商全称（公章）**： **法人代表人（签字或盖章）：**  **时间： 2024年 月 日** | |
| 被授权人 | 姓名：**[** **]** |
| 联系电话：**[** **]** |
| 邮箱：**[** **]** |
| 身份证号码：**[** **]** |
| 领取方式 | □现场领取 领取人签字： |
| □邮寄　　　收件地址：**[** **]**  收 件 人：**[** 　　　　 **]**  收件电话：**[** **]** |
| **注：本表以上“ [ ]” 内容均需填写，扫描件发至邮箱（77366378@qq.com）。** | |

**\*注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

**附件：营业执照原件扫描件或复印件加盖公章。**